



Rehabilitationszentrum Mölln

Klinik Föhrenkamp

Klinikordnung und Informationen von A – Z



Herzlich Willkommen in der Klinik Föhrenkamp

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen und erfolgreichen Aufenthalt in unserer Klinik.

Ziel der Heilbehandlung in der Klinik Föhrenkamp ist die Wiederherstellung Ihrer Gesundheit und körperlichen wie auch seelischen Leistungsfähigkeit. Während des Aufenthaltes in der Klinik werden wir Ihnen in vielen Vorträgen und praktischen Übungen vermitteln, wie Sie Ihren Genesungsprozess auch zu Hause aktiv unterstützen können. Hochwertige medizinische Betreuung und moderne Diagnostik und Therapie in der Klinik Föhrenkamp sind Voraussetzungen für einen günstigen Verlauf Ihrer Behandlung. Das abgestufte Behandlungskonzept ist Grundlage des Therapieerfolges. Beim Erreichen Ihres Rehabilitationszieles werden Ihnen alle Beschäftigten in diesem Hause nach besten Kräften helfen.

Gleichzeitig wollen wir Sie unterstützen, mögliche soziale Folgen Ihrer Erkrankung abzufedern und uns auch um Ihre psychischen Belastungen kümmern. Dabei sind wir auf Ihre Mitarbeit und Mithilfe angewiesen.

Die vorliegende Mappe soll Ihnen den Einstieg in die Abläufe unseres Hauses erleichtern. Nicht alle Begriffe, die Ihnen hier im Hause begegnen, können aufgeführt werden. Wenn Sie Fragen haben, so sprechen Sie uns an. Die Mitarbeiter der Klinik geben Ihnen gerne Auskunft.

Sprechen Sie uns auch an, wenn Sie Lob oder Kritik äußern möchten oder Anregungen für Veränderungen oder Verbesserungen haben. Ihre Meinung ist uns wichtig, Ihre Einschätzung wird ernst genommen.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start in Ihre Rehabilitation.

Die Klinikleitung

Inhaltsübersicht

	Seite
Ärztliche Untersuchungen und Behandlungen	5
Alkohol und Nikotin	5
Allgemeine Informationen	5
Aufenthaltsräume	6
Balkontüren	6
Begrüßung	6
Benutzung der Aufzüge	6
Beschädigung von Klinikeigentum	6
Besuche und Beurlaubungen	7
Bibliothek	7
Brandschutz/ Brandfall	7
Datenschutz	7
Dauer der stationären Rehabilitationsmaßnahme	8
Empfang Öffnungszeiten	8
Ernährungsberatung	8
Essenszeiten, Essensbeurlaubungen	8
Fahrräder	9
Fernsehen/Radio	9
Geschirr/Essen auf dem Zimmer	9
Haustiere	9
Internet-Zugang	9
Kiosk / Cafeteria	10
Kleiderordnung	10
Körperpflege	10
Kostformen	10
Medizinische Untersuchungen	10
Mineralwasser/Trinkwasserzapfanlage	11
Mülltrennung	11

Nadelstichverletzung	11
Notruf	11
Öffnungszeiten der Klinik	11
Parkplätze / Anreise mit dem Pkw	12
Physiotherapie	12
Postverteilung	13
Private Handelsgeschäfte	13
Private Postsendungen	13
Qualitätsmanagement	13
Reha-Beratung / Renten-Beratung / Sozial-Beratung	13
Reinigung / Wäsche / Schuhpflege	13/14
Reisekosten / Gepäcktickets	14
Ruhezeiten	14
Spielmöglichkeiten	14
Sport in der Freizeit	15
Schlüssel	15
Schwimmbad	16
Telefon	16
Therapiepläne	17
Unfälle	17
Umgebung/ Wald	17
Veranstaltungen in der Klinik	17
Wertsachen	17
Wünsche / Anregungen / Beschwerden	18



Ärztliche Untersuchungen und Behandlungen

Zu Beginn Ihrer Rehabilitationsmaßnahme werden Sie umfassend von Ihrem Stationsarzt oder Ihrer Stationsärztin untersucht. Den Termin für die Aufnahmeuntersuchung teilt Ihnen die zuständige Pflegekraft mit.

Bringen Sie zu der Aufnahmeuntersuchung bitte Ihre Medikamente – soweit vorhanden – mit. Ihnen vorliegende medizinische Unterlagen und Röntgenbilder sind bereits bei der Einweisung abzugeben. Mit Ihrer behandelnden Ärztin / Ihrem Arzt wird ein Therapieprogramm erstellt, welches sich an Ihren Gesundheitsstörungen und Rehabilitationszielen orientiert. Eventuell werden auch Änderungen in der Medikation veranlasst.

Die ärztlichen Verordnungen und die Beratung des Pflegedienstes bitten wir zu beachten.

Sie erhalten eine blaue Mappe für die Therapiepläne.

→→→ Bringen Sie bitte dieses Verordnungsbuch zu jeder Behandlung mit.

Es steht immer eine / ein diensthabende/r Ärztin / Arzt und eine diensthabende Pflegekraft in der Klinik zur Verfügung.

Alkohol und Nikotin

In der Klinik sowie auf dem Klinikgelände ist der **Alkoholkonsum nicht gestattet!**

Die Klinik Föhrenkamp ist als rauchfreie Klinik zertifiziert. Deshalb herrscht im gesamten Klinikgebäude / Klinikgelände absolutes **Rauchverbot**. Sollten Sie auf das Rauchen nicht verzichten können, so ist dies ausschließlich im Raucherpavillon akzeptiert.

Allgemeine Informationen

Veranstaltungsinformationen der Klinik Föhrenkamp und der Kurverwaltung der Stadt Mölln, Fahrplan der Stadtbusse, Stadtplan und Gottesdienstzeiten finden Sie an der Informationstafel im Erdgeschoss auf dem Weg zum Speisesaal.

Am Empfang können Sie sich das Postleitzahlenbuch der Deutschen Post AG ausleihen. Das schöne Lauenburgische Land mit seinen zahlreichen Seen lädt zu Spaziergängen und zum Radfahren ein. Fahrräder können Sie bei örtlichen Fahrradhändlern leihen oder über den Kiosk.

Es werden ganzjährig Ausflugsfahrten von regionalen Unternehmen an den Wochenenden angeboten. Listen sind am Empfang ausgelegt.

Aufenthaltsräume

Es stehen folgende Aufenthaltsbereiche zur Verfügung:

2. Obergeschoss = Fernsehraum	Zi.-Nr. 2 50
3. Obergeschoss = Bibliothek/Spielraum Internet-Raum	Zi.-Nr. 3 50
4. Obergeschoss = Fernsehraum	Zi.-Nr. 4 50
2. Untergeschoss = Fitnessraum	Zi.-Nr. U2 36
2. Untergeschoss = Cafeteria	Zi.-Nr. U2 33

Auf den Stationsfluren jeder Etage sowie in der Eingangshalle der Klinik und im Bereich der Cafeteria / Kiosk finden Sie Sitzecken.



Balkontüren

Für die Handhabung beachten Sie bitte den Text auf dem Aufkleber an der Balkontür.

Begrüßung

Die Begrüßung der neu angereisten Patienten findet 1x wöchentlich statt. Den Termin entnehmen Sie bitte Ihrem Therapieplan.

Benutzung der Aufzüge

Die Bedienungsvorschriften der Aufzüge bitte unbedingt beachten!

Die Benutzung der Telefonapparate in den Aufzügen ist nur im Gefahrenfall vorgesehen, um den Empfang oder die diensthabende Pflegefachkraft entsprechend zu informieren. Sie finden einen entsprechenden Hinweis in den Fahrstühlen.

Im Falle eines Alarmes benutzen Sie bitte keinesfalls die Aufzüge, sondern die Treppenhäuser.

Beschädigung von Klinikeigentum

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass ein schuldhaftes Beschädigen von Gebäudeteilen, Inventar oder Geräten des Hauses zu Schadenersatz verpflichtet. Bitte stellen Sie keine Gegenstände auf den außen liegenden Fensterbänken wegen Unfallgefahr ab!

Besuche und Beurlaubungen

Wenn Sie während Ihrer Rehabilitationsmaßnahme Besuch empfangen möchten, stehen Ihnen die Aufenthaltsräume zur Verfügung. Die übrigen Räume (auch Ihr Zimmer) sind nicht für Besucher bestimmt.

Besucher dürfen, auch an den Wochenenden und an Sonn- und Feiertagen, nicht vor oder neben der Klinik parken. Die Freihaltung dieser Brandschutzwege ist zwingend erforderlich. Bei Zuwiderhandlung muss mit dem kostenpflichtigen Abschleppen des Fahrzeuges gerechnet werden.

Nur in besonderen Ausnahmefällen kann die Ärztliche Direktorin oder die stellv. ärztliche Direktorin begrenzte Beurlaubungen während der Heilbehandlungsmaßnahme gewähren. Sprechen Sie in dringenden Fällen bitte zunächst Ihre/- n Stationsärztin/ -arzt an.

Bibliothek

Wir halten für Sie eine Bibliothek bereit, in der Sie sich Bücher kostenfrei ausleihen können. Diese befindet sich in der dritten Etage, Raum 350 (siehe Aufenthaltsräume).

Eine Bitte: Denken Sie vor Ihrer Abreise daran, entlehene Bücher wieder in die dafür vorhandenen Schränke zurückzustellen!

Brandschutz/Brandfall

Das Abbrennen von Kerzen und der Gebrauch von Feuer im Klinikgebäude sind aus Sicherheitsgründen verboten.

Elektrogeräte, wie z. B. Bügeleisen, Tauchsieder, Wasserkocher, Kaffeemaschinen dürfen in den Patientenzimmern und in den Aufenthaltsräumen wegen der Brandgefahr nicht benutzt werden (ausgenommen: Rasierapparat, Fön, Wecker).

Zur Abwendung von Gefahren im Brandfalle ist der auf allen Stationen aushängende Flucht-und Rettungsplan zu beachten.



Datenschutz

Wir möchten Sie an dieser Stelle auf die Handhabung unseres Datenschutzes hinweisen. Wenn Sie nicht einverstanden sind, dass Ihr Name auf Listen (z. B. im Speisesaal) erscheint, melden Sie dieses bitte direkt bei Ankunft an, damit wir auf Ihre Zimmernummer ausweichen können. In diesem Falle müssen Sie uns ein Formblatt unterschreiben.

Dauer der stationären Rehabilitationsmaßnahme

Der Kostenträger bewilligt in der Regel eine Reha-Maßnahme über 21 Tage. Der genaue Zeitrahmen wird Ihnen bereits vor Antritt des Heilverfahrens mitgeteilt. Aus medizinischen Gründen wird Ihnen im Einzelfall eine Verlängerung des Aufenthaltes von Ihrem Stationsarzt / Ihrer Stationsärztin angeboten. Falls eine kürzere Verweildauer aus medizinischen Gründen angezeigt ist, wird auch dieses von Ihrer Stationsärztin / Ihrem Stationsarzt mit Ihnen besprochen. Eine Verkürzung des Reha-Aufenthaltes ohne ärztliche Zustimmung bzw. eine vorzeitige Abreise ist nicht gestattet.



Empfang Öffnungszeiten

Der Empfang ist zu den Hauptverkehrszeiten besetzt. Sprechen Sie unsere Mitarbeiter an, wenn Sie Fragen oder etwas auf dem Herzen haben. Ihre Anliegen werden verlässlich weitergeleitet.

Wir bitten aber um Verständnis, dass der Empfang nicht „rund um die Uhr“ personell besetzt ist. Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Rezeption und dem Aushang auf den Etagen.

Ernährungsberatung

Eine richtige Ernährung ist wesentlicher Baustein gesunder Lebensführung. Bei allgemeinen Fragen zur Ernährung wenden Sie sich vertrauensvoll an unsere Diätassistentinnen. Sie können diese im Speisesaal ansprechen oder Sie wenden sich an den Pflegedienst Ihrer Station, der den Kontakt vermittelt. Einzelberatungen können nach gemeinsamer Absprache mit der Diätassistentin vergeben werden. Die Lehrküche befindet sich im Erdgeschoss, Raum Nr. 038.

Essenszeiten, Essensbeurlaubungen

Die Essenszeiten entnehmen Sie bitte dem Aushang auf Ihrer Etage.

Um pünktliches Erscheinen wird gebeten. Die zugewiesenen Tischplätze dürfen nicht eigenmächtig gewechselt werden.

Wenn Sie an einer Mahlzeit nicht teilnehmen möchten, so ist es wichtig, dass wir davon Kenntnis erhalten. Wir fühlen uns während Ihres Aufenthaltes in unserer Klinik für Sie verantwortlich.

Im Speisesaal liegen Listen aus, auf denen Sie sich eintragen können, wann Sie abwesend sein werden. Bitte haben Sie Verständnis, dass Sie sich bis spätestens einen Tag zuvor abmelden müssen.

F

Fahrräder

Mitgebrachte Fahrräder können im vorhandenen Fahrradunterstand auf dem Wirtschaftshof der Klinik abgestellt werden. Wir bitten Sie um Verständnis, dass das Abstellen von Fahrrädern nur hier erlaubt ist. Keinesfalls darf das Abstellen von Fahrrädern in den Eingangs- bzw. Zugangsbereichen erfolgen.

Von der Klinik kann bei Verlust und Beschädigung Ihres Fahrrades keine Haftung übernommen werden.

Fernsehen / Radio

In allen Patientenzimmern befinden sich Fernsehgeräte. Die Nutzung dieser Geräte erfolgt über die Anmietung der Fernbedienungen. Diese werden über den Kiosk im 2. Untergeschoss vermietet.

Beim Betreiben dieser Geräte denken Sie bitte daran, dass die Zimmerlautstärke nicht überschritten werden darf.

Die Radionutzung (eingestellter Kanal) ist kostenfrei.

Der Anschluss von eigenen Fernsehgeräten ist nicht erlaubt.

G

Geschirr / Essen auf dem Zimmer

Haben Sie bitte Verständnis, dass Sie weder Geschirr noch Bestecke aus dem Speisesaal auf die Zimmer mitnehmen können. Wir bitten Sie auch kein Geschirr auf dem Weg zum Speisesaal oder zu den Anwendungen unterwegs im Haus abzustellen.

H

Haustiere

Hunde, Katzen und andere Tiere dürfen nicht mit in die Klinik gebracht werden.

I

Internet- Zugang

Einen Internetzugang finden Sie gebührenpflichtig im Raum 350, Etage 3.

Die Nutzung des Internets wird über die Telefonkarte abgerechnet. Die aktuellen Gebühren sind am Empfang und in Raum 350, Station 3, hinterlegt. Sie können sich auch mit einem Telekom-Hotspot mit dem Internet verbinden lassen, bezüglich der Bedienungsanleitung wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Empfangs.



Kiosk / Cafeteria

Der Kiosk / Cafeteria ist täglich geöffnet. Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte dem Aushang auf Ihrer Etage.

Der Kiosk / Cafeteria befindet sich im 2. Untergeschoss, Raum U 233.

Kleiderordnung

Zur Wahrung einer gepflegten Atmosphäre wird gebeten, auf korrekte Kleidung innerhalb des Hauses, insbesondere zu den Mahlzeiten, zu achten.

Körperpflege

Vor der Benutzung des Schwimmbades bitten wir Sie, sich gründlich zu waschen oder zu duschen. Nach der Benutzung des Schwimmbades empfehlen wir, sich wegen des Chlorgehalts des Wassers abzduschen, gründlich abzutrocknen und anschließend die Haut mit einer Pflegecreme einzureiben.

Kostformen

Nach der Aufnahmeuntersuchung wird von Ihrer behandelnden Ärztin / Ihrem behandelnden Arzt die jeweilige Kostform festgelegt. Es werden verschiedene Kostformen angeboten. Auf Wunsch erhalten Sie auch vegetarische Kost. Wenn Sie etwas nicht mögen oder vertragen (z.B. Fisch), teilen Sie dieses den Diätassistentinnen bzw. den Mitarbeiterinnen im Speisesaal mit; wir nehmen gerne Rücksicht.



Medizinische Untersuchungen

Diagnostische medizinische Untersuchungen werden in der Klinik Föhrenkamp oder in der benachbarten Klinik Hellbachtal durchgeführt. Die Termine der Untersuchungen werden Ihnen von der / dem Stationsärztin / -arzt oder dem Pflegedienst mitgeteilt. Ein eventuell notwendiger Transport in die Klinik Hellbachtal erfolgt über unseren Bus-Shuttle, die Abfahrtszeiten werden Ihnen mitgeteilt.

Bitte halten Sie die vorgesehenen Termine pünktlich ein!

Mineralwasser- / Trinkwasserzapfanlage

Sie haben die Möglichkeit sich mit frischem kohlendioxidhaltigem / stillem Wasser kostenlos zu versorgen. Die Tafelwasserzapfanlage befindet sich im Erdgeschoss in der Eingangshalle und im Patientenspeisesaal. Eine Information zur Benutzung der Anlage und zu Hygienefragen, sowie Hinweise zur Verwendung von geeigneten Trinkflaschen finden Sie an der Trinkwasseranlage.

Mülltrennung

Für die Mülltrennung steht pro Etage ein Raum mit Behältern für die Entsorgung von Glas, Papier, Plastik zur Verfügung (Raum Nr. 167, 268, 368 und 464), die Sie bitte der Umwelt zur Liebe nutzen sollen. Der Restmüll kann in den Abfallbehältern auf den Patientenzimmern entsorgt werden. Batterien können Sie in einen Behälter am Empfang entsorgen.



Nadelstichverletzung

Spritzen, Nadeln und Lanzetten gehören nicht in den Papierkorb, sondern müssen in dafür vorgesehene Abwurfbehälter entsorgt werden. Wenden Sie sich ggf. an unser Pflegepersonal.

Notruf

Es ist immer, auch während der Abend- und Nachtstunden, eine Pflegefachkraft durch Drücken der „Roten Taste“ an der Wand über dem Nachtschrank, beim WC und die Schnur in der Dusche zu erreichen. Die Mitarbeiterin meldet sich umgehend über Telefon bei Ihnen und kommt bei Bedarf zu Ihnen.

In der Nacht, am Wochenende und an Feiertagen sind immer eine Pflegefachkraft und ein Arzt im Hause. Bei Bedarf bitte auf den roten Taster drücken.



Öffnungszeiten der Klinik

Die Öffnungszeiten der Eingangstüren der Klinik entnehmen Sie bitte dem Aushang auf Ihrer Etage.

Die Eingangstüren der Klinik werden sonntags - freitags um 22:30 Uhr geschlossen, am Samstag und vor Feiertagen um 24:00 Uhr. Bitte richten Sie es so ein, dass Sie zu dieser Zeit in Ihrem Zimmer sind.

Im Notfall ist die diensthabende Pflegefachkraft über die Notruftaste zu erreichen.

Ab 06:00 Uhr wird der Haupteingang wieder geöffnet.



Parkplätze / Anreise mit dem Pkw

Auf dem Klinikgelände steht lediglich eine begrenzte Anzahl von Pkw-Parkplätzen zur Verfügung. Ein Rechtsanspruch auf einen solchen Parkplatz besteht nicht. Es stehen für gehbehinderte Personen gesonderte Parkplätze zur Verfügung.

Für evtl. eintretende Schäden an abgestellten Fahrzeugen ist eine Haftung von Seiten der Klinik ausgeschlossen. Sie stellen Ihre Fahrzeuge auf eigene Gefahr auf unserem Gelände ab.

Benutzen Sie bitte in keinem Fall die als Personalparkplätze beschilderten Bereiche.

Im Empfangsbereich dürfen Sie nur kurzzeitig zum Be- und Entladen an den Anreise- und Abreisetagen halten. Auch kurzzeitiges Abstellen von Fahrzeugen im Eingangsbereich ist nicht erlaubt. Die Zufahrten und Zugänge müssen in Notfällen für z.B. Feuerwehrfahrzeuge, Krankenwagen unbedingt freigehalten werden.

Physiotherapie

Pro Jahr werden in unserer Klinik mehrere 100.000 Anwendungen verabreicht. Bei der engen Verplanung unserer Therapeuten bitten wir Sie, unbedingt pünktlich zu den Behandlungen zu erscheinen. Zu spät kommende Patienten müssen ggf. mit Ausfall der Anwendung rechnen. Wir können Ihnen auch nicht garantieren, dass deshalb ausgefallene Therapien nachgeholt werden können. Es ist zweckmäßig, sich 5 – 10 Minuten vor den festgesetzten Zeiten einzufinden.

Wir möchten Sie bitten, während der Anwendungen Ihr Handy auszuschalten – vielen Dank!

Postverteilung

Ihre Anschrift in Mölln lautet:

Name: _____ Zimmer-Nr.:

Deutsche Rentenversicherung Bund
Reha-Zentrum Mölln
Klinik Föhrenkamp
Birkenweg 24
23879 Mölln

Die ankommende Post liegt mittags in Ihrem Postfach zur Abholung bereit. Ihre Zimmernummer sollte auf der Adresse vermerkt sein. Sollten für Sie Einschreiben, Geldsendungen, Pakete usw. eingehen, benachrichtigen wir Sie durch eine Mitteilung in Ihrem Postfach.

Private Handelsgeschäfte

Es ist nicht gestattet, ohne Genehmigung der Klinikleitung private Handelsgeschäfte im Bereich der Klinik zu tätigen.

Private Postsendungen

Ihre frankierten Briefe bzw. Postkarten können Sie am Empfang, in einen dafür vorgesehenen Briefkasten, einwerfen.



Qualitätsmanagement

Jede Patientin / jeder Patient erhält vor Entlassung einen Fragebogen, mit dem seine persönliche Zufriedenheit im Rahmen der Qualitätssicherung ermittelt werden soll. Bitte nutzen Sie diese Möglichkeit, um uns Ihre Meinung über die Reha-Maßnahme in der Klinik Föhrenkamp mitzuteilen. Den Sammelkasten hierfür finden Sie am Klinikausgang.



Reha-Beratung / Renten-Beratung / Sozial-Beratung

Informationen hierüber finden Sie an den Informationstafeln auf den Etagen. Oder sprechen Sie uns an. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Reinigung / Wäsche / Schuhpflege

Wenn Sie morgens Ihr Zimmer verlassen, räumen Sie bitte Ihre privaten Dinge beiseite, Sie erleichtern damit unseren Reinigungskräften die Arbeit. Die Reinigung Ihrer Zimmer erfolgt 3 x wöchentlich. Samstags sowie an Sonn- und Feiertagen werden keine Reinigungsarbeiten ausgeführt. Wir bitten hierfür um Verständnis.

Die Handtücher werden 2 x wöchentlich gewechselt.

Abreise: Bitte haben Sie an Ihrem Abreisetag Verständnis für unseren Wunsch, Ihr Zimmer ab 8:30 Uhr für nachfolgende Patienten herrichten zu können. Schließen Sie bei Abreise beim Verlassen des Zimmers Ihren Schranksafe nicht ab.

Zur Schuhpflege steht im Haupteingangsbereich eine Sohlenreinigungsmaschine zur Verfügung.

Waschvollautomaten und Wäschetrockner stehen auf den Etagen 2 und 3 im Raum 268 bzw. 368 zur Verfügung. Diese Räume sind täglich für Sie geöffnet. Die Öffnungszeiten

entnehmen Sie bitte dem Aushang Ihrer Etage. Waschmünzen erhalten Sie gegen ein Entgelt am Empfang. Ein Bügelbrett und ein Bügeleisen finden Sie ebenfalls in den beiden o. a. Räumen. Für abhanden gekommene Wäschestücke kann keine Haftung übernommen werden.

Reisekosten / Gepäcktickets

Der Rentenversicherungsträger hat Ihnen mit der Mitteilung über die Rehamassnahme einen Reisekostengutschein des Reisebüros DB Dialog übersandt. Sofern Sie diesen Reisekostengutschein in Anspruch genommen haben, entfällt eine Erstattung der Reisekosten.

Anreisende mit dem PKW erhalten zurzeit Reisekosten nach dem Bundesreisekostengesetz.

Die Kasse finden Sie im Erdgeschoss im Zimmer 008 in der Verwaltung der Klinik.

Die Kassenöffnungszeiten entnehmen Sie bitte dem Aushang auf Ihrer Etage.

Für die Abholung Ihres Gepäcks rufen Sie bitte selbst die vom Gepäckservice angegebene Telefonnummer (vermerkt auf dem Gepäckticket) an, weil Sie die entsprechenden Gepäckticketnummern angeben müssen. Wenn sich Schwierigkeiten ergeben sollten, helfen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Empfangs gerne weiter.

Informationen zum Gepäcktransport bei Verlängerung Ihres Heilverfahrens entnehmen Sie bitte den Informationstafeln auf Ihrer Etage.

Ruhezeiten

Wir bitten Sie, nach Möglichkeit Ihre Dusche nicht zwischen 22:30 Uhr und 6:00 Uhr zu benutzen, um die Nachtruhe der Mitbewohner nicht zu stören.

Stellen Sie Ihre Fernsehgeräte und Radios auf Zimmerlautstärke.

Auch die Benutzung der Aufzüge sollte in den Ruhezeiten möglichst vermieden werden. Vielen Dank!



Spielmöglichkeiten

Gesellschaftsspiele können im Kiosk der Klinik während der Öffnungszeiten ausgeliehen werden.

Im 1. und 2. Untergeschoss steht Ihnen jeweils 1 Billardtisch zur Verfügung. Für Kinder unter 16 Jahren ist die Benutzung der Billardtische untersagt. Auf dem Klinikgelände befinden sich ebenfalls eine Minigolfanlage und ein Gartenschachspiel. Den Schlüssel für den Aufbewahrungsraum, in denen sich die Freilandschachfiguren befinden, bekommen Sie über den Kiosk im 2. UG.

Sport in der Freizeit

Gymnastikhalle:

Eine Nutzung der Gymnastikhalle ist nur mit Turnschuhen erlaubt, um den Boden nicht zu beschädigen. Bei sportlichen Aktivitäten achten Sie bitte auf Ihre Brille. Bei Schäden kann keine Erstattung seitens des Rentenversicherungsträgers / der Klinik erfolgen.

Außerhalb der Therapiezeiten steht Ihnen die Gymnastikhalle zu Ihrer freien Verfügung, die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Gymnastikhalle. Tischtennisplatten und ein Volleyballnetz stehen Ihnen in der Gymnastikhalle zur Verfügung. Tischtennisschläger, Bälle und anderes Spielzubehör erhalten Sie nach Vorlage Ihres Therapieplanes in der Cafeteria.

Bitte behandeln Sie die Geräte pfleglich. Nachfolgende Patienten werden es Ihnen danken.

Fahrradergometer:

Vor dem Sequenz-Trainingsraum stehen Fahrradergometer zu Ihrer freien Verfügung.

Fitnessraum:

Der Fitnessraum steht Ihnen zu Ihrer freien Verfügung auch außerhalb der Therapiezeiten. Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Informationstafeln auf den Etagen.

Schlüssel

Ihr Zimmer wurde Ihnen zugewiesen, Sie haben das dazugehörige Schlüsselbund erhalten. Daran befinden sich ein Zimmer- und ein Schrankschlüssel, ein Postfachschlüssel sowie der Schlüssel für das Wertschließfach. Bitte halten Sie Zimmer- und Schranktür verschlossen, wenn Sie den Raum verlassen. Lediglich unser Personal kann Ihr Zimmer betreten, wenn es zur Reinigung oder aus anderen Gründen notwendig ist.

Gehen Sie bitte mit den Schlüsseln sehr sorgfältig um! Die Zimmerschlüssel sind vor Feuchtigkeit zu schützen. Verlorene und beschädigte Schlüssel müssen kostenpflichtig ersetzt werden.

Bitte lassen Sie zu den sportlichen Aktivitäten Ihre Zimmerschlüssel nicht unbeaufsichtigt.

Bei Ihrer Abreise geben Sie bitte Ihre Zimmerschlüssel am Empfang der Klinik ab!

Schwimmbad

Unser Schwimmbad steht Ihnen zusätzlich zur Nutzung außerhalb der verordneten Therapien zur Verfügung. Der Stationsarzt muss Ihnen aber dieses freie Schwimmen verordnen. Ferner weisen wir Sie auf die Nutzungsregeln für das freie Training im Schwimmbad die Sie bei Anreise erhalten haben, hin.

Im Besonderen möchten wir Sie auf folgende Regelung hinweisen:

Eine Mindestaufsicht ist zu sichern und zu dokumentieren. Eine Mindestaufsicht ist gesichert, wenn mindestens drei Teilnehmer/ innen zugegen sind. Im Notfall kann somit eine Person Hilfe leisten und eine andere per Notrufknopf weitere Hilfe herbeirufen. Die Notrufeinrichtungen sind besonders gekennzeichnet, z.B. durch eine rote Taste oder einen roten Seilzug. Wegen der Verletzungsgefahr ist das Springen vom Beckenrand in das Wasser nicht erlaubt.

Für die Benutzung des Schwimmbades sind die Badetücher vom Zimmer mitzubringen und auch dorthin wieder mit zurückzunehmen. Im Schwimmbad befinden sich Wertschließfächer für die Aufbewahrung von Wertgegenständen während des Schwimmbadaufenthaltes.

Die Öffnungszeiten für das freie Schwimmen im Schwimmbad entnehmen Sie bitte dem Aushang auf Ihrer Station.



Telefon

Ihr Zimmer hat einen Telefonanschluss. Sie können sich unter der Rufnummer 04542 / 802 - --- und anschließender Zimmernummer anrufen lassen – auch wenn Sie das Telefon nicht angemeldet haben. Die Telefondurchwahlnummer ist mit Ihrer Zimmernummer identisch.

Wenn Sie über Ihr Zimmertelefon verfügen möchten:

In der Eingangshalle finden Sie den Telefon-Kassenautomaten. Folgen Sie der dort ausgehängten Bedienungsanleitung. Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem Erwerb der Karte nur um das Kartenpfand handelt. Diesen Betrag erhalten Sie bei Abmeldung zurück. Um Telefonieren zu können, müssen Sie zusätzlich zum Kartenpfand einen beliebigen Betrag einzahlen.

Wählen Sie bitte die „0“ vor Ihrem Gespräch, um in das Fernsprechnet zu kommen.

Die Vorwahl von Mölln lautet:	04542
Fernsprechnummer der Klinik:	802- ...

Ein öffentlicher Fernsprecher steht Ihnen in der Eingangshalle zur Verfügung. Dieser kann mit Bargeld, Telefonkarte der Telekom oder mit Kreditkarte genutzt werden.

Therapiepläne

Gelegentlich lassen sich aus organisatorischen Gründen Änderungen der Therapiepläne nicht vermeiden. Sie werden dann einen neuen Therapieplan erhalten. Bitte schauen Sie täglich in Ihr Postfach am Empfang, ob ein neuer Plan für Sie bereit liegt. Aktuelle Änderungen entnehmen Sie bitte dem Aushang am Empfang.



Unfälle

Unfälle, insbesondere solche, bei denen Sie meinen, dass die Klinik haftungspflichtig sei, müssen unverzüglich – auch am Wochenende - dem Pflegedienst gemeldet werden. Eine schriftliche Meldung an die Klinikleitung zur Prüfung einer evtl. Haftung wird empfohlen.

Umgebung/ Wald

Bei extremer Witterung (Sturm, Schnee und Eisbildung auf den Bäumen) bitten wir Sie aus Sicherheitsgründen den Waldbereich nicht zu betreten. Es besteht dann die Gefahr von herabfallenden Ästen verletzt zu werden.



Veranstaltungen in der Klinik

Montags findet eine Filmvorführung im Vortragssaal im 1. Untergeschoss statt. Außerdem werden Diavorträge und sonstige Veranstaltungen angeboten. Vorankündigungen finden Sie auf der Informationstafel in der Eingangshalle der Klinik. Der Eintritt zu diesen Veranstaltungen ist kostenfrei.



Wertsachen

Wir bitten Sie, Bargeld und Wertgegenstände bei einer Bank oder Sparkasse am Ort zu deponieren, da jede Haftung seitens der Klinik ausgeschlossen ist. Sollten Wertgegenstände verloren gehen, kann eine Haftung nur dann übernommen werden, wenn sich diese Gegenstände im Wertfach unter Verschluss befunden haben. Eine schriftliche Verlustanzeige an die Klinikleitung ist erforderlich.

Wünsche / Anregungen / Beschwerden

Bei Wünschen, Fragen oder Beschwerden wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an den Pflegedienst oder die Stationsärztin / den Stationsarzt. Falls erforderlich sorgen diese für die Weiterleitung an die Ärztliche Direktorin, die Kaufmännische Direktorin oder die Leitende Pflegefachkraft.

A yellow scroll graphic with a black outline and rounded corners. The scroll is partially unrolled, with the top and bottom edges curving outwards. The text is centered on the scroll.

**Sehr geehrte Patientin,
sehr geehrter Patient,**

**wir haben die herzliche Bitte,
diese Informationsmappe bei
Ihrer Abreise im Zimmer zu
belassen, damit diese auch
den Ihnen nachfolgenden
Patientinnen und Patienten
zur Verfügung steht.**

Herzlichen Dank.